

# REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

## § 1

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest organizowany w Zespole Szkół nr 11 we Włocławku.
2. Budżet partycypacyjny to mechanizm polegający na włączaniu szerokiego grona osób (uczniów, rodziców) w decydowanie o przeznaczeniu określonej kwoty z budżetu szkoły.
3. Celem SBP są działania na rzecz poprawy warunków nauki oraz spędzania czasu pozalekcyjnego w szkole.
4. Środki finansowe przeznaczone na SBP i realizację zwycięskich projektów mogą pochodzić z:
  - a) składek Rady Rodziców
  - b) budżetu szkoły
  - c) darowizn, sponsoringu, 1%
5. Projekty mogą składać:
  - a) uczniowie i uczennice klas 4-8
  - b) rodzice
6. Szkolnym Budżetem Partycypacyjnym zarządza Szkolny Zespół Roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli:
  - a) nauczycieli
  - b) rodziców
  - c) uczniówpo 3 osoby spośród ww. grup (łącznie liczba 9 osób).
7. Każda grupa deleguje swoich przedstawicieli wg zasad przez siebie ustalonych.
8. Członkowie Szkolnego Zespołu Roboczego nie mogą składać propozycji projektów.
9. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.
10. W roku szkolnym **2019/2020** ustala się kwotę Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego w wysokości **4000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych)

## § 2

### **SKŁADANIE PROJEKTÓW**

1. Można składać następujące typy projektów:
  - a) inwestycyjne (np. remonty, modernizacja),
  - b) zakupy (np. wyposażenie klas),
  - c) wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).

2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją i mieścić się w budżecie, którego kwota została określona w danym roku.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do końca roku szkolnego.
6. Efekty projektów muszą być powszechne, czyli powinny być dostępne dla społeczności uczniowskiej Zespołu Szkół nr 11.
7. Projekty można składać pojedynczo lub grupowo (max do 5 osób).
8. Jedna osoba / grupa może zgłosić maksymalnie dwa projekty.
9. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3, osobiście podpisaną przez co najmniej 10 osób spośród:
  - a) uczniów i uczennic klas 4-8
  - b) rodziców,
  - c) nauczycieli,
  - d) dyrekcji szkoły,
  - e) pozostałych pracowników szkoły.
10. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
11. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
12. Projekty należy składać w sekretariacie szkoły, w wersji papierowej, wypełnione elektronicznie – na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2.
13. Dokumenty można pobrać ze strony internetowej lub w sekretariacie szkoły.

### § 3

#### **WERYFIKACJA PROJEKTÓW**

1. Projekty weryfikują członkowie SZR.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR mogą zwrócić go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty dotyczą podobnej sprawy (np. kupna takiego samego sprzętu), członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, (np. napisać wspólnie jeden projekt). Jeśli jednak autorzy nie zdecydują się na wprowadzenie zmian, a projekty same w sobie są zgodne z regulaminem, mogą one przejść do etapu wyboru.

5. Czas na poprawę projektu wynosi 1 dzień. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. SZR publikuje na tablicy informacyjnej listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru wg daty ich wpływu oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
8. Każdy członek Komisji powołanej do oceny merytorycznej przyznaje ocenę projektowi w przedziale od 0- 10 punktów (jeśli zgłoszonych projektów jest więcej niż 10), jeżeli wpłynie mniej niż 10, wszystkie projekty przechodzą do głosowania bez weryfikacji punktowej.
9. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od oceny SZR w ciągu jednego dnia od dnia opublikowania wyników weryfikacji. Ponownej oceny projektu dokonuje dyrekcja szkoły. Od tej oceny nie ma odwołania.

#### **§ 4**

#### **PROMOCJA PROJEKTÓW**

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, informacji przekazywanych przez radiowęzeł, na telewizorach Wirtualnej Gazetki Szkolnej.
2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.
3. Czas przeznaczony na promocję to dwa tygodnie od dnia ogłoszenia listy projektów dopuszczonych do etapu wyborów.

#### **§ 5**

#### **WYBÓR PROJEKTÓW**

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. W głosowaniu mogą brać udział:
  - a) uczniowie i uczennice klas 1-8
  - b) rodzice uczniów
3. Można głosować maksymalnie na jeden projekt, przy czym na jeden projekt można oddać tylko jeden głos. Za głos nieważny uznaje się, jeśli głosujący zaznaczy na karcie więcej niż jeden projekt lub odda kartę bez zaznaczenia projektu.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną stojącą.

5. Głosowanie jest tajne.
6. Termin i miejsce oddawania głosów określa SZR i zamieszcza go w harmonogramie.

## § 6

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

1. Do realizacji przechodzi projekt, który otrzyma największą liczbę głosów.
2. Do realizacji może przejść więcej projektów, jeśli mieszczą się w kwocie SBP.
3. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze drugiego głosowania, które przeprowadza się tak samo jak pierwsze głosowanie. Gdyby drugie głosowanie też zakończyło się remisem, zwycięski projekt SZR wybiera w drodze losowania.
4. W uzasadnionych przypadkach SZR może wnioskować o zwiększenie kwoty SBP:
  - a) ze środków własnych szkoły,
  - b) ze środków Rady Rodziców,
  - c) z innych środków,by umożliwić realizację większej liczby projektów.
5. Szkolny Zespół Roboczy publikuje wyniki (pierwszego i drugiego) głosowania na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, w terminie trzech dni od zakończenia głosowania.
6. Rozstrzygnięcie skarg dokonuje się na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, który należy złożyć do Dyrektora szkoły (rozpatrzenie skargi- w ciągu trzech dni roboczych).

## § 7

### **REALIZACJA PROJEKTÓW**

1. Za realizację projektu odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły i Przewodniczący Rady Rodziców.
2. Wykonawcą projektu może być: społeczność szkolna, pracownicy szkoły lub podmiot zewnętrzny (wybrany za pomocą złożonej oferty).

## § 8

### **ZMIANY REGULAMINU**

1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej.

## **§ 9**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez SZR w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły.

\*\*\*\*\*